

## 2022年度事業報告

### 1. 広報関係

- 1) 幹事会にて幹事会業務の精査を進め、会報を冊子で刊行することの必要性、及び電子化への移行を検討した。現ホームページ自体が会報の役割も担っていることから予算削減、輪番制に向けた業務のスリム化等の観点から第31号より会報を廃止（冊子、電子化も含め）することとした。また、会報の役割をSALAのホームページが継承できるようにホームページに掲載する内容について検討を行った。
- 2) SALA ホームページのリニューアル実施に向けて業者の選定等を行った。

### 2. 共通閲覧証利用実績調査の実施

- ・別紙資料の通り。

### 3. 研修会の開催

- 1) 第34回研修会を以下のとおり開催した。

日 時：2022年12月15日（木）13：30～16：30

開 催：オンライン会議システム（Zoom）を利用したリモート開催

参加人数：20名（11機関）

- 2) テーマ：SALAの今後の活動・取り組みを考える

コロナ禍やデジタル時代など、限定 変化が多い時代の中で考える、新しいSALAの在り方についてワークショップ形式で研修会が開催された。

また、研修会開催に先立って、2022年11月18日に幹事校研修会を行った。

### 4. 地域連携

「図書館と県民のつどい埼玉 2022」に後援団体として協力した。「つどい」は昨年度に引き続きオンラインでの開催となり、2022年12月10日（土）～2023年1月31日（火）まで記念講演ほかの企画がオンライン配信された。WEB展示（大学図書館ほか）では、SALA加盟機関有志の3機関がオンライン展示を行った。

参加機関（3機関）国立女性教育会館、城西大学、山村学園短期大学

### 5. 共同購入事業の実施及びその拡大

- 1) 物品の共同購入事業について、8企業と取引している。
- 2) 取引先と実績は別紙資料の通り。

## 6. 総会の開催

第35回総会を通信総会形式により以下の日程で開催した。

議題送信：6月8日、質疑提出期限：6月8～13日、質疑回答送信：6月20日、投票期間：6月20～27日、投票結果送信：6月28日

昨年度に引き続き新型コロナウイルス感染症流行の中での開催となった。会則上、総会をどのような形式で開催するかは特段の定めがないことから、幹事会裁定によりメールを活用した通信総会となった。

## 7. 今後のSALAの運営の在り方について検討する

第35回総会で寄せられた意見を基に幹事会で検討を進めた。幹事館の輪番表及び業務マニュアルを作成し、これを中間報告として2022年12月21日に加盟機関に向けて送付した。また、会則の改訂、共通閲覧証から所属機関発行の身分証を用いた相互利用の検討を進めた。

## 8. 幹事会の開催

次の通り、幹事会を開催した。

### 第1回幹事会

日時 2022年8月4日（木）

場所 聖学院大学総合図書館 及びZoomによるオンライン

### 議題

#### （承認事項）

- 1 前回議事録（案）の承認
- 2 第35回総会議事録（案）の承認

#### （報告事項）

- 1 2022年度幹事館について

#### （審議事項）

- 1 代表幹事館の選出及び役割分担について
- 2 2022年度事業について
- 3 SALA今後の在り方について

## 第2回幹事会

日時 2022年11月8日(火)

場所 文教大学越谷図書館 及び Z o o mによるオンライン

### 議題

#### (承認事項)

- 1 前回議事録(案)の承認

#### (報告事項)

- 1 図書館と県民のつどい埼玉2022について

#### (審議事項)

- 1 会計資料保存期間について
- 2 会報第31号について
- 3 ホームページ改修について
- 4 第34回研修会について
- 5 SALAの今後の在り方について

## 第3回幹事会

日時 2023年3月23日(木)

場所 立正大学熊谷図書館 及びZ o o mによるオンライン

### 議題

#### (承認事項)

- 1 前回議事録(案)の承認

#### (報告事項)

- 1 2022年度事業について

#### (協議事項)

- 1 埼玉県立図書館からの依頼について
- 2 幹事会資料保存期間について
- 3 第36回総会について
- 4 2023年度事業計画について
- 5 SALAの今後の在り方について

その他、事業実施等のため、メーリングリストを活用し、検討を行った(研修会等)。

以上